



"OzNekretnine" d.o.o.

Dunavski kej 15, 11000 Beograd
Tel:063/344-844; 011/406-7796;
E-mail: oz@oznekretnine.com
Žiro-račun: 265-1750310000971-94

Matični broj: 21224138

PIB: 109688524

Registarski broj: 741

**UGOVOR O POSREDOVANJU I ZASTUPANJU U POSTUPKU UKNJIŽBE
NEPOKRETNOSTI**

Zaključen dana _____ 20__ . godine u Beogradu, pod delovodnim brojem _____, između:

1. **"OzNekretnine" d.o.o.** Beograd-Stari Grad, Beograd, Dunavski kej 15, matični broj **21224138**, PIB **109688524**, u registru posrednika upisani pod brojem **741**, koga zastupa Blagica Kostić, direktor, kao Posrednik (u daljem tekstu **Posrednik**) i

2. Ime i prezime: _____

Ulica i broj: _____

Jmbg: _____ Lk.br. _____ izdata
_____ od strane _____, sa rokom važenja do _____.

Fiksni telefon: _____; Mobilni: _____; E-mail: _____

kao Nalogodavac (u daljem tekstu **Nalogodavac**)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih odnosa između posrednika i nalogodavca, vezanih za posredovanje pri uknjižbi sledeće nepokretnosti (STAN/KUĆA/POSLOVNI PROSTOR/GARAŽA/LOKAL/PLAC/INDUSTRIJSKI OBJEKAT) koja se nalazi u _____, ul. _____ br. _____, stan broj _____ površine _____ m², na kp. _____ KO _____, vlasništvo nalogodavca a pod uslovima i na način definisan ovim Ugovorom.

Član 2.

Ugovoreni iznos koji Nalogodavac isplaćuje Posredniku za posredovanje pred nadležnim državnim organom ovlašćenim za postupak uknjižbe je _____ EUR, u dinarskoj protivvrednosti. Ugovoreni iznos plaća se na dan prijema rešenja o upisu nepokretnosti.

Sve takse, uknjižbe i pribaljanja dokumentacije, kao i advokatske usluge dodatno plaća Nalogodavac.

Član 3.

Obaveze posrednika

Posrednik se obavezuje da sa pažnjom dobrog privrednika preduzme sve potrebne radnje u cilju efikasnog sprovođenja postupka uknjižbe i to da:

- u ime i za račun nalogodavca dostavi nadležnom državnom organu svu neophodnu dokumentaciju kojom raspolaže nalogodavac
- izvrši detaljan uvid u dokumentaciju predmetne nepokretnosti, te upozori nalogodavca na postojanje eventualnih tereta, ograničenja ili smetnji koje mogu nastati pri uknjižbi.
- izvrši sve neophodne radnje vezane za pribavljanje dokumentacije koja eventualno nedostaje

izvrši i druge aktivnosti po nalogu nalogodavca

Član 4.

Obaveze nalogodavca

Nalogodavac potpisivanjem ovog Ugovora, poverava sprovedene aktivnosti na uknjižbi svoje nepokretnosti posredniku i obavezuje se da:

- Kod nadležnog javnog beležnika ovlasti Posrednika da ga u njegovo ime i za njegov račun može zastupati pred RGZ SKN, i drugim ustanovama, u postupku uknjižbe nepokretnosti.
- preda svu dokumentaciju kojom dokazuje svoje vlasništvo na predmetnoj nepokretnosti (imovinsko- pravna, građevinska i dr.)
- preda brojeve ranije predatih zahteva za uknjižbu, ako takvi postoje
- izvrši uredno i u zakonom propisanim rokovima uplatu taksi i troškova angažovanja Posrednika, na poslovni račun posrednika.

U slučaju da nalogodavac za vreme trajanja ovog Ugovora otkaže usluge, pre okončanja uknjižbe, dužan je da odmah izmiri celokupno ugovoreni iznos koji se odnosi na posredovanje po ovom Ugovoru. Ova odredba se ima tumačiti u smislu ugovorne kazne pa se visina štete koju je pretrpeo *posrednik*, i u slučaju spora se neće posebno dokazivati.

Član 5.

Ovaj Ugovor se zaključuje na period do okončanja uknjižbe nepokretnosti iz člana 1.

U slučaju dodatnih usluga posrednik i nalogodavac će sačiniti aneks ovog Ugovora

Na sve što nije detaljno regulisano ovim Ugovorom primeniće se Opšti uslovi poslovanja posrednika, Zakon o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti i Zakon o obligacionim odnosima.

Član 6.

U slučaju spora koji se ne može rešiti mirnim putem nadležan je Prvi Osnovni Sud u Beogradu.

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva (2) istovetna primerka, od kojih obe ugovorne strane zadržavaju po jedan primerak.

POSREDNIK:

NALOGODAVAC:

Za "OzNekretnine"
Blagica Kostić, direktor